

计算机与软件学院实验室固定资产外借单

经办人：

借用人		借用期限	年 月 日至 年 月 日		
用途	<input type="checkbox"/> 办公 <input type="checkbox"/> 科研 其它_____				
固定资产详细说明					
资产编号	名称	数量	型号	备注	
借用人	(签字) 年 月 日				
实验室教师	(签字) 年 月 日				
实验中心主任	(签字) 年 月 日				
分管院领导意见	(签字) 年 月 日				
实际归还确认	(签字) 年 月 日				

注：1、依据《南阳理工学院教学科研仪器设备管理办法（修订）》第十九条要求，实验室设备借用期限一般不超过3个月。

2、外借单一式两份，实验室老师保管一份，借用人保管一份。